

T.C. CUMHURBAŐKANLIĐI İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

YETENEK KAPISI “İŞVEREN” KILAVUZU

Yetenek Kapısı, iŐverenleri, üniversiteleri ve üniversite öğrenci/mezunları bir araya getiren yerli ve milli tek platformdur. İŞveren olarak bu platformu kullanabilmek için sistemde “İŞveren Hesabı” oluşturmak gerekmektedir.

1. İŞveren Hesabı OluŐturma

- Yetenek Kapısı <https://www.yetenekkapisi.org/> adresine gidiniz.
- Ana sayfada öğrenci/işveren/üniversite seçeneklerinden “işveren” ve sonrasında “işveren kaydı” seçeneği seçilmelidir.



- Hesap oluşturmak için gerekli alanlar doldurulmalıdır.



- İşveren hesabı oluştururken mutlaka **kurumsal e-posta adresi** kullanılmalıdır.
- Hesap oluştururken kullanılan e-posta adresi işverenin kullanıcı adı olarak kaydedilecek ve bu adrese bir doğrulama linki gönderilecektir. Kaydın tamamlanabilmesi için söz konusu linke tıklanarak hesap doğrulanmalı ve kullanıcı şifresi oluşturulmalıdır.
- Sisteme giriş yapabilmek için hesap oluşturulurken belirtilen e-posta adresi ve oluşturulan şifre kullanılmaktadır.

- Ana menüde yer alan “İşveren Çalışanları” sekmesinde, kurumunuzdan Yetenek Kapısı sisteminden sorumlu olacak personelin iletişim bilgisinin doldurulması gerekmektedir. İş ilanlarının yayınlanması ve başvuruların takip edilmesi süreçlerinde işveren çalışanlarının iletişim bilgilerine ihtiyaç duyulmaktadır. Sayfadaki “Yeni Ekle” sekmesi üzerinden ilgili personelin iletişim bilgileri kaydedilebilir.

İşveren Çalışanları

Çalışan Listesi Arşivlenmiş Çalışanlar

+ Yeni Ekle Toplu İşlem Seçenekleri

Eylemler	İsim	Soyisim	E-Posta	Telefon
<input type="checkbox"/>	mesut	şener	hubimesutsener@hotmail.com	(555) 555-5555

25 satır | < > 1 sonuçtan 1-1 arası

3. İş İlanı Yayınlama

- Ana menüde yer alan “iş / staj ilanları” sekmesi, işverenin bağlantılı olduğu üniversitelere ilan yayınlamak için kullanılmaktadır. İş ilanları sekmesinden “Yeni Ekle” seçeneği tıklanıp ilgili alanlar doldurularak iş/staj ilanı oluşturulabilir.

İş İlanları

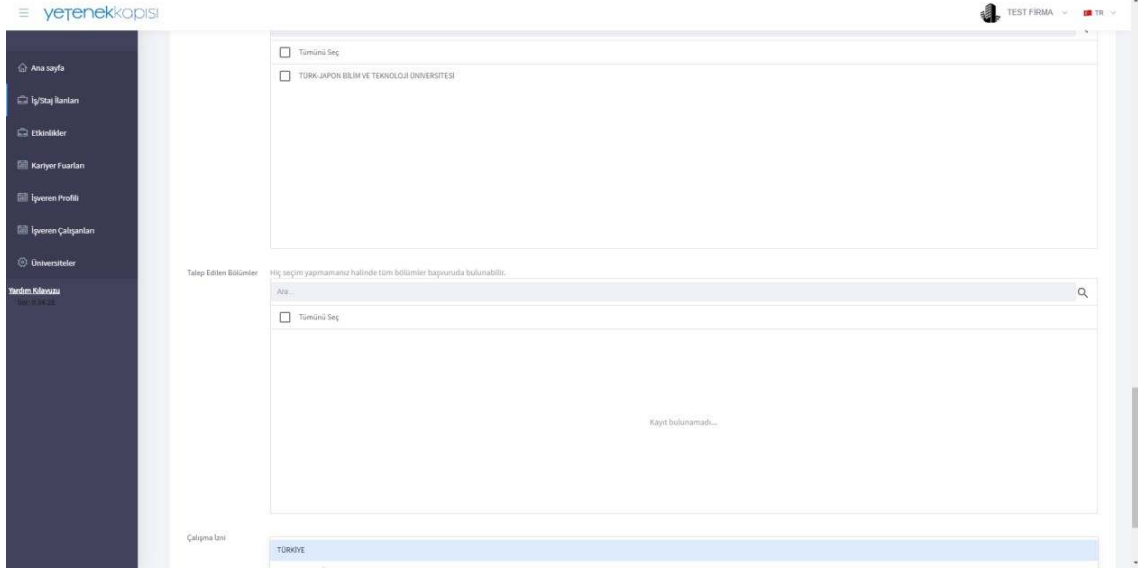
İş İlanları: Sırası Dolu İş İlanları

+ Yeni Ekle Toplu İşlem Seçenekleri

Eylemler	İş Unvanı	Rozet	İşveren	İvbit	Pozisyon Tipi	Toplam Başvuru Sayısı	Okunulma Tarihi	İlgi Tarihi
Kayıt bulunamadı								

25 satır | < > 0 sonuçtan 1-0 arası

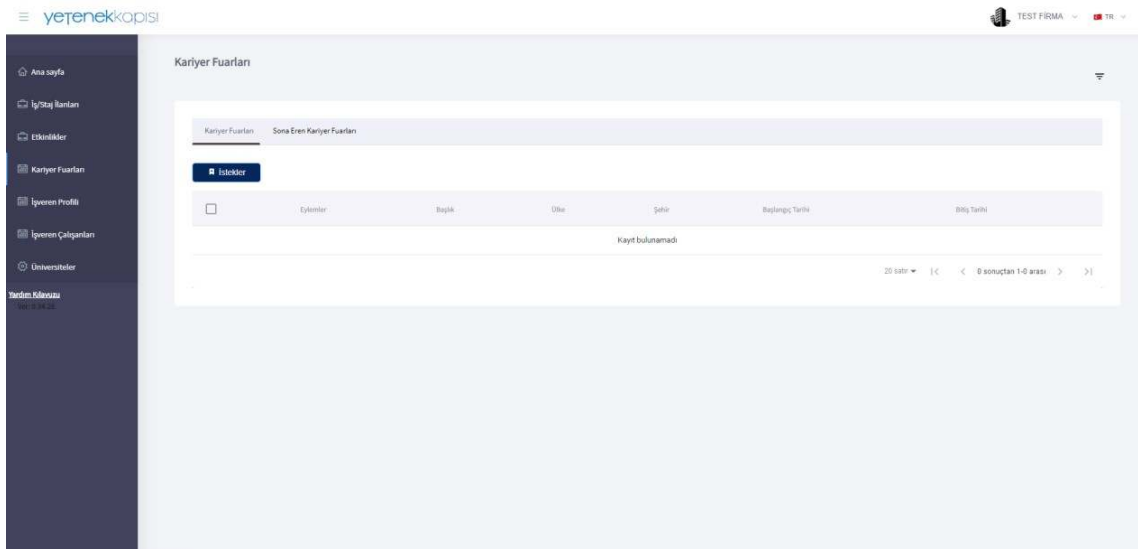
- Yeni iş ve staj ilan oluştururken pozisyonun içeriği ve aranan nitelikler “açıklama” kısmına detaylı şekilde yazılmalıdır. Ayrıca “aranan nitelikler” bölümündeki yönlendirici başlıkların işaretlenmesi tavsiye edilmektedir.



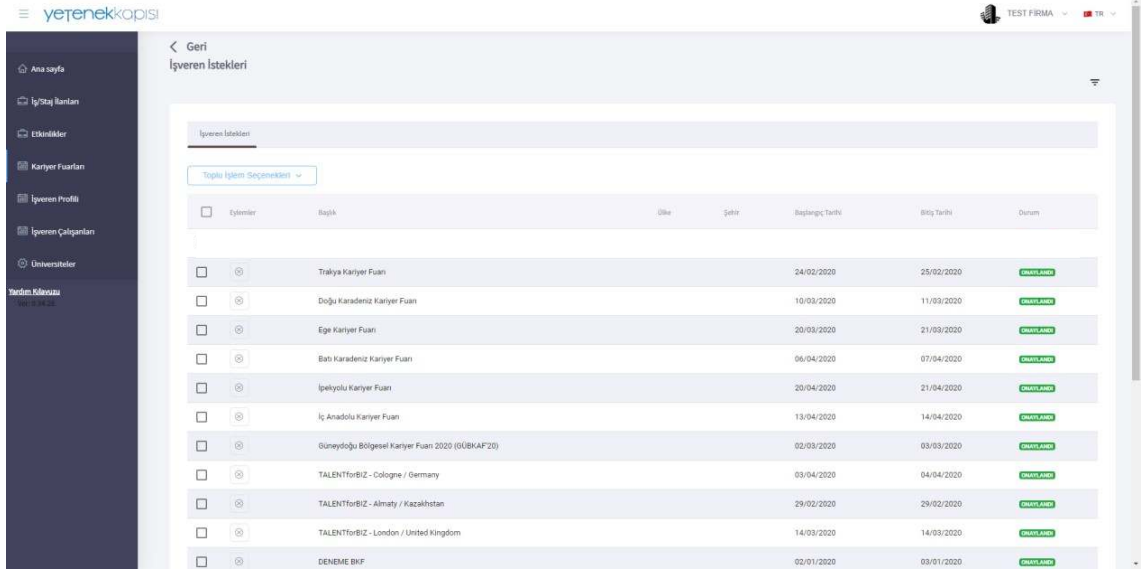
4. Kariyer Fuarları ve Etkinlikler

a) Kariyer Fuarları

- “Kariyer Fuarları” sekmesi, üniversiteler tarafından düzenlenen fuarların ve bu fuarlara ilişkin detaylı bilginin yer aldığı sekmedir.



- Bu sekmedeki “İstekler” kısmında üniversitelerden gelen kariyer fuarı davetlerini inceleyebilir, katılım göstereceğiniz fuarlar için onay gönderebilirsiniz. İşverenler bu fuarlara katılarak işveren marka bilinirliğini artırmak ve ihtiyaç duydukları yeteneklere doğrudan ulaşabilmek için farklı etkinlikler düzenleyebilmektedir.



The screenshot shows the 'yetenekkopisi' web application interface. The main content area is titled 'İşveren İstekleri' (Employer Requests) and displays a list of career fairs. The table has the following columns: 'Eylemler' (Actions), 'Başlık' (Title), 'Ülke' (Country), 'Şehir' (City), 'Başlangıç Tarihi' (Start Date), 'Bitiş Tarihi' (End Date), and 'Durum' (Status). The status for all listed fairs is 'ONAYLANDI' (Approved).

Eylemler	Başlık	Ülke	Şehir	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Durum
<input type="checkbox"/>	Türkiye Kariyer Fuarı			24/02/2020	25/02/2020	ONAYLANDI
<input type="checkbox"/>	Doğu Karadeniz Kariyer Fuarı			10/03/2020	11/03/2020	ONAYLANDI
<input type="checkbox"/>	Ege Kariyer Fuarı			20/03/2020	21/03/2020	ONAYLANDI
<input type="checkbox"/>	Batı Karadeniz Kariyer Fuarı			06/04/2020	07/04/2020	ONAYLANDI
<input type="checkbox"/>	İpekyolu Kariyer Fuarı			20/04/2020	21/04/2020	ONAYLANDI
<input type="checkbox"/>	İç Anadolu Kariyer Fuarı			13/04/2020	14/04/2020	ONAYLANDI
<input type="checkbox"/>	Süneydoğu Bölgesel Kariyer Fuarı 2020 (İBKAF20)			02/03/2020	03/03/2020	ONAYLANDI
<input type="checkbox"/>	TALENTforBIZ - Cologne / Germany			03/04/2020	04/04/2020	ONAYLANDI
<input type="checkbox"/>	TALENTforBIZ - Almaty / Kazakistan			29/02/2020	29/02/2020	ONAYLANDI
<input type="checkbox"/>	TALENTforBIZ - London / United Kingdom			14/03/2020	14/03/2020	ONAYLANDI
<input type="checkbox"/>	DEMEME BKF			02/01/2020	03/01/2020	ONAYLANDI

b) Etkinlikler

- Ana menüde yer alan “Etkinlikler” sekmesi, işverenlerin düzenleyecekleri sunum, atölye/örnek olay çalışması, teknik gezi ve mülakat vb. kariyer etkinliklerini öğrenci/mezunlara duyurduğu ve başvurularını aldığı bölümdür. “Yeni Ekle” butonu kullanılarak etkinlik oluşturulabilir.

The screenshot shows the 'Yeni Etkinlik' (New Event) form in a web application. The form is titled 'Yeni Etkinlik' and is used to create new events. It contains several fields: 'Etkinlik Adı' (Event Name), 'Kategori' (Category), 'Konu' (Topic), 'Yer' (Location), 'Tarih' (Date), 'Zaman' (Time), 'Durum' (Status), 'Yayınlanma Tarihi' (Publication Date), 'Etkinlik İçeriği' (Event Content), 'Etkinlik Fotoğrafı' (Event Photo), and 'Etkinlik Açıklaması' (Event Description). The 'Durum' field has a dropdown menu with options like 'Aktif', 'Pasif', 'Silinmiş'. The 'Etkinlik İçeriği' field has a rich text editor with various formatting options. The 'Etkinlik Fotoğrafı' field has a file upload button. The 'Etkinlik Açıklaması' field has a text area with a 'Yeni Ekle' button. The form is displayed in a light blue theme with a dark blue sidebar on the left.